**FIȘA DISCIPLINEI**

Universitatea

”Ștefan cel Mare”

Suceava



1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTUL TRANSPORTURILOR ŞI ASIGURĂRILOR** | | | | | |
| Anul de studiu | | **II** | | Semestrul | **4** | Tipul de evaluare | **E** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 44 | Curs | 22 | Seminar | 22 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 29 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 31 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP7. Analizează legislația  CP16. Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| **C2**. Studentul/Absolventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a  actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte  normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul  problemelor instituționale și sociale. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul oferă posibilitatea familiarizării studenţilor cu terminologia si conceptele de bază specifice disciplinei; cunoaşterea condiţiilor necesare încheierii valabile a unui contract de transport şi a clauzelor ce se impun; cunoaşterea formelor de răspundere a transportatorilor şi regimul asigurărilor. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| Curs introductiv: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  Curs I Aspecte generale privind activitatea de transport  I.1. Obiectul, importanţa şi organizarea activităţii de transport  I.2. Clasificarea transporturilor | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs II Contractului de transport – aspecte generale  II.1. Noţiunea contractului de transport  II.2. Caracterul autonom al contractului de transport  II.3. Caracterele juridice ale contractului de transport  II.4. Poziţia destinatarului în contractul de transport  II.5. Încheierea contractului de transport. Condiţii  II.6. Răspunderea transportatorului | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs III Transporturile feroviare  III.1. Definiţia contractului de transport de mărfuri pe calea ferată  III.2. Primirea la transport a mărfurilor de către calea ferată  III.3. Taxa (tariful) de transport  III.4. Obligaţiile căii ferate în vederea executării transportului  III.5. Incărcarea - descărcarea mărfurilor  III.6. Termenul de executarea a transporturilor  III.7. Răspunderea părţilor din contractul de transport pe cale ferată | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs IV Contractul de transport de călători pe calea ferată  IV.1. Noţiunea contractului de transport de călători pe calea ferată  IV.2. Caracterele juridice ale contractul de transport de călători pe calea ferată  IV.3. Încheierea contractului de transport de călători pe calea ferată  IV.4. Formele contractului de transport de persoane pe calea ferată  IV.5. Modificarea contractului de transport persoane  IV.6. Drepturile, obligaţiile şi răspunderea călătorului  IV.7. Drepturile, obligaţiile şi răspunderea transportatorului  IV.8. Dreptul la acţiune şi prescripţia acestuia | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs V Contractul de transport de bagaje şi mesagerii pe calea ferată  V.1. Contractul de transport de bagaje  V.2. Contractul de transport de mesagerii pe calea ferată | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs VI Transportul aerian  VI.1. Aspecte introductive  VI.2. Contractul de transport aerian de mărfuri  VI.2.1. Contractul de transport aerian de mărfuri în trafic intern  VI.2.2. Transporturile aeriene internaţionale de mărfuri | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs VII Transporturile aeriene de călători şi bagaje  VII.1. Transporturile aeriene interne de călători şi bagaje  VII.2. Transporturile aeriene internaţionale de călători şi bagaje | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs VIII Transporturile rutiere  VIII.1. Reglementarea transportului rutier  VIII.2. Aspecte generale privind transportul rutier  VIII.3. Noţiuni fundamentale  VIII.4. Clasificarea transporturilor rutiere | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs IX Transportul rutier public  IX.1. Transportul rutier pe cont propriu  IX.2. Transportul rutier de mărfuri  IX.3. Executarea contractului de transport rutier de mărfuri.  IX.4. Modificarea contractului de transport rutier de mărfuri. | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs X Transportul rutier de persoane  X.1. Contractul de transport rutier de călători  X.2. Contractul pentru transportul de mesagerii cu mijloace auto  X.3. Contractul de transport internaţional auto de mărfuri  X.4. Răspunderea în contractul de transport auto internaţional de mărfuri  X.5. Reclamaţii şi acţiuni | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Curs XI Transporturile maritime  XI.1. Noţiunea, natura juridică şi formele contractului de transport maritim de mărfuri  XI.2. Încheierea contractului de transport maritim  XI.3. Conosamentul  XI.4. Navlul (taxa de transport).  IX.5. Obligaţiile părţilor în contractul de transport maritim de mărfuri  XI.6. Călătoria navei şi avariile comune  XI.7. Limitarea răspunderii proprietarilor de nave | 2 | Prelegerea, dialog |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Dumitriţa Florea, Suport de curs – Dreptul transporturilor, 2025 2. Andreea-Teodora Stănescu, Dreptul transporturilor. Contracte specifice activităţii de transport, Ediţia a 7-a, revizuită şi adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022; 3. Andrei Pop, Transportul aerian și drepturile pasagerilor în legislația Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, Bucureșri, 2016 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaţii (Seminar/laborator/lucrări practice /proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor asupra conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice  Seminar 1  **–** modurile de transport: feroviar, rutier, aerian, naval, combinate   * clasificarea transporturilor | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 2 – definiţia contractului de transport,   * caracterele juridice ale contractului de transport * încheierea contractului de transport | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar. 3 – caracterele juridice ale contractului de transport pe calea ferată   * documentul de transport feroviar: scrisoarea de trăsură * obligaţiile căilor ferate în vederea executării transportului | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 4 – prezentare proiecte; încheierea contractului de transport   * modificarea contractului de transport pe calea ferată * drepturile şi faptele interzise călătorilor * drepturile, obligaţiile şi răspunderea transportatorului. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 5 – prezentare proiecte; contractul de transport de bagaje   * documentul de transport: recipisa de bagaje şi buletinul de mesagerii | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 6 – prezentare proiecte; contractul de transport aerian în trafic intern   * transporturile aeriene internaţionale de mărfuri | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 7 – prezentare proiecte; transporturile interne   * transporturile internaţionale | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 8 – prezentare proiecte; conceptul de transport rutier  clasificarea transporturilor rutiere | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 9 - prezentare proiecte; scrisoarea de transport rutier public de mărfuri   * modificarea contractului de transport rutier de mărfuri | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 10 – prezentare proiecte; contractul de transport rutier de călători   * contractul internaţional auto de mărfuri | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Seminar 11 – prezentare proiecte; formele în care poate fi modificat contractul de transport maritim de mărfuri   * documentul de transport maritim – conosamentul: noţiune şi forme * navlul – taxa de transport | 2 | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Dumitriţa Florea, Suport de curs – Dreptul transporturilor, 2025 2. Andreea-Teodora Stănescu, Dreptul transporturilor. Contracte specifice activităţii de transport, Ediţia a 7-a, revizuită şi adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022;   3. Andrei Pop, Transportul aerian și drepturile pasagerilor în legislația Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, Bucureșri, 2016 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Aprofundarea, cunoaşterea şi explicarea conceptelor şi a termenilor prezentaţi la curs (CP 7) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | Dovedirea unui spirit combativ, a capacitatii de sinteza și analiză (CP16).  Participare la seminar, participare la discutii, efectuarea temelor/referatelor și prezentarea lor adecvată mediului academic, răspunsuri corecte la întrebările adresate pe parcursul semestrului, realizarea sarcinilor individuale sau de grup, capacitate de analiză a textelor de lege și a spețelor, argumentarea răspunsurilor (CT1). | Evaluare continuăpe parcursul semestrului orale și scrise (pe baza testelor-grilă şi activităţilor individuale şi de grup susţinute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu de text, referat, aplicaţii practice) | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 18.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |